



MINISTERUL EDUCAȚIEI și CERCETĂRII
 LICEUL DE ARTE ORADEA
 Str. Parcul Petofi, nr.26, loc. Oradea, jud. Bihor
 Tel/Fax-40/0259/411274
 E-mail:lartaoradea@yahoo.com

Procedura	Data elaborării	COD
Procedura operațională Testarea aptitudinilor artistice la clasa pregătitoare	24.02.2020	PO -111

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Tivadar Sorina	profesor	24.02.2020	
1.2.	Verificat	Tivadar Marius	profesor	24.02.2020	
1.3.	Aprobat	Bondor Mihaela	Director	24.02.2020	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1	x	x	24.02.2020
2.2.	Revizia 1	x	x	16.03.2021
2.3.	Revizia 2			

3. Lista persoanelor la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. Crt	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Informare/ Aplicare	1	CEAC	Responsabil CEAC	Prof. Tivadar Marius	17.03.2021	
3.2	Aprobare	2	Director	Director	Prof. Bondor Mihaela	17.03.2021	

4. Scopul procedurii operaționale:

- 4.1. Scopul acestei proceduri este acela de a defini modul și mijloacele de realizare a activității de testare a aptitudinilor muzicale pentru înscrierea în clasa pregătitoare la Liceul de Arte.
- 4.2. Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate;
- 4.3. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
- 4.4. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;
- 4.5. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei;
- 4.6. Stabilește sarcini a circuitului documentelor necesare acestei activități;
- 4.7. Alte scopuri specifice procedurii operaționale

5. Domeniul de aplicare

Prevederile prezentei proceduri se aplică de către cadrele didactice din Liceul de Arte desemnate cu responsabilitate în activitățile de la cap. 4.

6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

- Legea Educației Naționale nr.1/2011
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ de artă cu OMECTS 5569/2011
- OMEC 3473/2021 - Metodologia privind înscrierea în învățământul primar
- Decizia de numire a Comisiei
- Conținutul activității de testare a aptitudinilor
- Procedura de testare
- Afișarea numărului de locuri disponibile, perioada de înscriere, calendarul de selecție

7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională Definiții ale termenilor

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

8. Abrevieri ale termenilor:

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	PO	Procedură operațională
2	E	Elaborare
3	V	verificare
4	A	Aplicare
5	Ap	Aprobare
6	Ah	arhivare
7	ROF	Regulament de organizare și funcționare

9. Descrierea procedurii:

Admiterea elevilor în învățământul primar, în unitățile de învățământ cu program integrat de artă se face conform OMEC 3473/ 2021, art. 52 al. 1),2),3). *Unitățile de învățământ cu program integrat de artă și sportiv care, potrivit reglementărilor în vigoare, pot organiza programul integrat începând cu învățământul primar pot școlariza elevi în învățământul de artă și sportiv începând cu clasa I.*

(2) *Înscrierea copiilor în clasa I cu program integrat de artă și sportiv se face în conformitate cu prevederile legii și ale metodelor în vigoare.*

(3) În scopul asigurării continuității școlarizării copiilor într-o unitate de învățământ, respectiv formațiune de studiu, unitățile de învățământ menționate la *alin. (1)*, care au în ofertă clasă pregătitoare, pot organiza testarea aptitudinilor copiilor care ar putea parcurge, începând cu clasa I, program integrat de artă sau sportiv, chiar înainte de înscrierea acestora la clasa pregătitoare.

(4) Înscrierea în clasa pregătitoare la unitățile de învățământ menționate la *alin. (3)* se face în prima etapă de înscriere.

(5) Copiii care nu promovează testele de aptitudini menționate la *alin. (3)*, dar care îndeplinesc condițiile prevăzute de prezenta metodologie pot fi înscriși în clasa pregătitoare în unitatea de învățământ respectivă. În acest caz, părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali vor fi informați că școlarizarea copiilor în clasa I în cadrul acelorași formațiuni de studiu este condiționată de promovarea testelor de aptitudini după parcurgerea clasei pregătitoare.

Legea nr 1/2011, art 42 al 3) lit b : *b) elevii pot fi înscriși numai pe baza testării aptitudinilor specifice;*

OMECTS 5569/2011, cap IV , art 17 al 2, lit a) Admiterea elevilor în unitățile de învățământ cu program integrat sau suplimentar de artă se face, în funcție de an de studiu și clasă, numai în urma unei selecții, prin: a) testarea aptitudinilor specifice, în învățământul obligatoriu;

OMECTS 5569/2011, cap IV, art 18,lit a) Art.18.- Testarea, examinarea și verificarea aptitudinilor, prin probe specifice, vizează: a) pentru specializări în muzică: auzul muzical, simțul ritmic, memoria muzicală;

9. a)Constituirea comisiilor

Probele se evaluează de către comisii de specialitate constituite din profesori calificați ai unității de învățământ respective, numite prin decizie a conducătorului unității de învățământ.

În vederea realizării testărilor aptitudinilor, la nivelul Liceului de Arte, prin decizii interne, se constituie comisii de evaluare formate din cadre didactice de specialitate din unitatea școlară, cu rezultate deosebite în activitatea didactică, care își desfășoară activitatea în perioadele susținerii probelor, astfel:

- Un profesor de vioară
- Un profesor de pian
- Un profesor de Teorie-solfegiu-dicteu

9. b)Continutul probelor

Auz muzical-reproducerea prin intonare după auz a unor sunete executate vocal/instrumental;

Simț ritmic-reproducerea prin batai din palme a unui fragment ritmic dat;

Muzicalitate-memorie muzicală, reprezentând reproducerea din memorie a unui fragment muzical dat și intonarea unui fragment muzical pregătit de candidat.

9.c) Evaluarea elevilor

Evaluarea elevilor se realizează prin punctaj de la 10 la 1, pentru fiecare probă. Punctajul final este reprezentat de media ponderată a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei.

9. c)Contestarea rezultatelor

Conform art. 20 din OM 5569/2011, la probele de testare a aptitudinilor nu se admit contestații.

9.d)Sunt declarați admisi toți copiii care obțin minim nota 6(sase) la testele de aptitudini.

Sunt declarați înscriși primii 22 de copii în ordinea notelor obținute la testele de aptitudini.

10. Alte prevederi

Conform art 52 al(4) Înscrierea în clasa pregătitoare la unitățile de învățământ menționate la *alin. (3)* se face în prima etapă de înscriere.

Parinții copiilor vor fi informați că prescolarii trebuie să cunoască cel puțin un cântecel.

La testarea aptitudinilor, copilul va fi însoțit obligatoriu de un părinte.

Rezultatele finale ale admiterii vor fi aduse la cunoștința părinților, personal, pentru fiecare în parte.

Toate informațiile și prezenta procedură se va afișa la avizierul școlii și pe site-ul școlii.

Tabelul cu rezultatele finale întocmit de Comisia de evaluare/examinare va fi înaintat Consiliului de administrație al Liceului de Arte în vederea validării acestora.

11 .Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	1
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4.	Scopul procedurii operaționale	2
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
6.	Documentele de referință aplicabile activității procedurale	3
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	3
8.	Descrierea procedurii operaționale	4
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	5
10.	Cuprins	5